

கல்வி முகாமைத்துவ தகவல் முறைமை

பாடசாலைக் கல்விசார் ஊழியர் விபரம் -

**EMIS - School Academic Staff Information.**

(01) பாடசாலை பற்றிய விபரங்கள் :

1.1 சம்பளம் பெறும் பாடசாலையின் தொகை மதிப்பு இலக்கம் : .....

1.2 சம்பளம் பெறும் பாடசாலையின் பெயர் : .....

.....

1.3 அப்பாடசாலையின் விலாசம் : .....

.....

(02) தனிப்பட்ட விபரங்கள் :

2.1 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் - ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்/ (இறுதியில் எழுதப்படும் பெயரை முதலில் எழுதி முதலெழுத்துக்களை இறுதியில் எழுதவும் உ-ம் : PERERA A.B) :

.....

2.2 முழுப் பெயர் ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில் (உ-ம் : ANURA BANDULA PERERA)

.....

2.3 தராதரம் (வணக்கத்துக்குரிய / வண.பிதா / வண.சகோதரர் / வண.சகோதரி / வண.பூசாரி / மௌலவி / கலாநிதி / திரு / திருமதி / செல்வி போன்றன)

.....

2.4 நிரந்தர முகவரி (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்)

.....

.....

.....

.....

2.5 நிரந்தர வதிவிட மாவட்டம் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்)

.....

2.6 நிரந்தர வதிவிட பிரதேச செயலாளர் பிரிவு (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) :

.....

2.7 தற்காலிக முகவரி (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) :

.....

.....

.....

2.8 தற்காலிக வதிவிட மாவட்டம் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) : \_\_\_\_\_ →

2.9 தற்காலிக வதிவிட பிரதேச செயலாளர் பிரிவு (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) : \_\_\_\_\_ →

2.10 நிரந்தர வதிவிட தொலைபேசி இலக்கம் : \_\_\_\_\_ →

2.11 தற்காலிக வதிவிட தொலைபேசி இலக்கம் : \_\_\_\_\_ →

2.12 கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கம் : \_\_\_\_\_ →

2.13 தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் : \_\_\_\_\_ →

2.14 பிறந்த திகதி :

வருடம்     மாதம்   திகதி

2.15 பால் : (இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் எழுதுக) 1. ஆண் 2. பெண் \_\_\_\_\_ →

2.16 இனம் : (உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் எழுதுக)

1. சிங்களவர் 2. இலங்கைத் தமிழர் 3. இந்தியத் தமிழர்

4. முஸ்லிம் 5. பறங்கியர் 6. மலாயர் 7. ஏனையோர் \_\_\_\_\_ →

2.17 சமயம் : (உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் எழுதுக)

1. பௌத்தம் 2. ஹிந்து 3. இஸ்லாம் 4. ரோமன் கத்தோலிக்கர்

5. ரோகத் அல்லாத கிறிஸ்தவர் 6. ஏனையோர் \_\_\_\_\_ →

2.18 திருமணம் பற்றிய விபரம் : (உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் எழுதுக)

1. திருமணமானவர் 2. திருமணமாகாதவர்

4. விதவை 5. ஏனையோர் \_\_\_\_\_ →

2.19 திருமணமாகாத பிள்ளைகள் பற்றிய விபரங்கள் :

	முதலெழுத்துக்கழுடன் பெயர் - ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில் (இறுதியில் எழுதப்படும் பெயரை முதலில் எழுதி முதலெழுத்துக்களை இறுதியில் எழுதவும் உ-ம் :PERERA A.B)	பிறந்த திகதி			பால் 1. ஆண் 2. பெண்
		வருடம் YYYY	மாதம் MM	திகதி DD	
1					
2					
3					
4					
5					

2.20 துணைவர்/ துணைவியின் பெயர் முதலெழுத்துக்களுடன் பொருத்தமாயின் - (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில் இறுதியில் எழுதப்படும் பெயரை முதலில் எழுதி முதலெழுத்துக்களை இறுதியில் எழுதவும் உ-ம் PERERA A.B) : .....

2.21 துணைவர்/ துணைவி உயிருடன் இருக்கிறாரா? (உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் எழுதுக) :

1. ஆம் 2. இல்லை 3. பொருத்தமற்றது \_\_\_\_\_ →

மேலே 2.21 க்கு உரிய விடை ஆம் எனின் 2.22, 2.23 மற்றும் 2.24ஆம் பகுதிகளைப் பூரணப்படுத்துக.

2.22 துணைவர்/ துணைவியின் தொழில் : .....

2.23 துணைவர்/ துணைவியின் பிறந்த திகதி : வருடம்     மாதம்   திகதி

2.24 துணைவர்/ துணைவியின் தொழில் நிலைய முகவரி : (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்)

.....

.....

.....

(03) தொழில்சார் விபரங்கள் :

3.1 நீங்கள் ஆசிரியராக முதல் நியமனம் பெற்ற திகதி :

வருடம்     மாதம்   திகதி

3.2 நீங்கள் ஆசிரியராக இல்லாத நிலையில் இ.க.நி.சே. தரம் III இற்கு முதல் நியமனம் பெற்றிருப்பின் அந்நியமனத் திகதி :

வருடம்     மாதம்   திகதி

3.3 நீங்கள் பாடசாலையொன்றில் இருந்து சம்பளம் பெறுகிறீர்கள் எனின் அப்பாடசாலையில் கடமையேற்ற திகதி :

வருடம்     மாதம்   திகதி

3.4 நீங்கள் சம்பளம் பெறும் பாடசாலையில் தற்சமயம் சேவையிலீடுபடுகிறீர்களா என்பன பற்றிய விபரம் :

- 1- ஆம் - முழுநேரம் சேவையிலீடுபடுகிறேன். (உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் எழுதுக)
- 2- ஆம் - பகுதிநேர சேவையிலீடுபடுகிறேன்.
- 3- இல்லை - முழுநேரம் விடுவிக்கப்பட்டுள்ளேன்

3.5 மேலே 3.4 வினாவுக்குரிய விடை 2 அல்லது 3 எனில் அடுத்த பாடசாலை/ நிறுவனத்தின் பெயர், விலாச அங்கு கடமையேற்ற திகதி, மற்றும் கடமை பற்றியும், அந்த நிறுவனம் பாடசாலையாயின் அதற்குரிய வலய அன்பவற்றை கீழே குறிப்பிடவும்.

3.5.1 பாடசாலையின்/ நிறுவனத்தின் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்)

.....

3.5.2 விலாசம் : (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்)

.....

.....

3.5.3 அச்சேவை நிலையத்திற்கான இணைப்பு ஆரம்பிக்கும் திகதி :

வருடம்     மாதம்   திகதி

3.5.4 அச்சேவை நிலையத்திற்கான இணைப்பு முடிவடையும் திகதி :

வருடம்     மாதம்   திகதி

3.5.5 அச்சேவை நிலையத்தில் மேற்கொள்ளும் கடமை என்ன? (சுருக்கமாக எழுதுக)

3.5.6 அச்சேவை நிலையம் பாடசாலையெனின் கல்வி வலையம் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) :

.....

3.6 நீங்கள் கல்வி விடுமுறையில் இருக்கின்றீர்களா? (உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டில் இடுக)

- 1- ஆம் - முழு நேரம்
- 2- ஆம் - பகுதி நேரம்
- 3- இல்லை

3.6.1 அக்கல்வி விடுமுறை ஆரம்பிக்கும் திகதி

வருடம்     மாதம்   திகதி

3.6.2 ஆரம்பக் கல்வி முடிவடையும் திகதி

வருடம்     மாதம்   திகதி

3.7 நியமனம் பெற்ற மொழி மூலம் : (உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டில் இடுக)

1- சிங்களம் 2- தமிழ் 3- ஆங்கிலம்

→

3.8 நியமனம் பெற்ற மொழி மூலத்திற்கு மேலதிகமாக வேறு மொழியில் கடமையாற்ற முடியுமெனில்/ கடமையாற்றுகிறீர்களெனில் அம் மொழி மூலம் :

1- சிங்களம் 2- தமிழ் 3- ஆங்கிலம் 4- வேறு மொழியில் கடமையாற்ற முடியாது

3.9 நீங்கள் உரித்தாகும் சேவையும் தரமும் : (உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டில் இடுக)

1- இ.க.நி.சேவை I 2- இ.க.நி.சேவை II 3- இ.க.நி.சேவை III 4- இ.அ. சேவை I  
5- இ.அ.சேவை 2-I 6- இ.அ.சேவை 2-II 7- இ.அ.சேவை 3 8- இ.ஆ.சேவை 1  
9- இ.ஆ.சேவை 2-I 10- இ.ஆ.சேவை 2-II 11- இ.ஆ.சேவை 3-I 12- இ.ஆ.சேவை 3-II  
13- இதுவரை ஆசிரியர் சேவைக்கு உள்ளிர்ப்புச் செய்யப்படாத ஆசிரியர்

3.10 தற்போதைய நியமனத்தின் வகை (உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டில் இடுக) :

1- ஆசிரியர் உதவியாளர் (ஆசிரியர் சேவைக்கு உரியவர் அல்ல)  
2- பயிலுனர் ஆசிரியர் (ஆசிரியர் சேவைக்கு உரியவர் அல்ல)  
3- பயிற்றப்படாத ஆசிரியர்  
4- பயிற்றப்பட்ட ஆசிரியர்  
5- பட்டதாரி ஆசிரியர் (பட்டத்தினை அடிப்படைத் தகைமையாகக் கொண்டு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டவர்களும் பட்டத்துக்குரிய சம்பளத் திட்டத்திக்கு உள்ளிருப்பு செய்யப்பட்டவர்களும் பட்டதாரி ஆசிரியர்களாவர்)  
6- இலங்கை அதிபர் சேவை  
7- இலங்கை கல்வி நிருவாக சேவை

3.11 கடமையாற்றும் பாடசாலையில் வகிக்கும் பதவி/ செய்யும் கடமை (உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டில் இடுக)

1- நிரந்தர நியமனம் பெற்ற அதிபர்  
2- பதில் கடமை நியமனம் பெற்ற அதிபர்  
3- கடமை நிறைவேற்றும் அதிபர்  
4- பிரதி அதிபர்  
5- உதவி அதிபர் (ஆரம்பப் பிரிவு)  
6- பகுதித் தலைவர் (ஆரம்பப் பிரிவு)  
7- உதவி அதிபர் (இடைநிலைப் பிரிவு)  
8- பகுதித் தலைவர் (இடைநிலைப் பிரிவு)  
9- உதவி அதிபர் (உயர் தரம்)  
10- பகுதித் தலைவர் (உயர் தரம்)  
11- ஆசிரியராகக் கடமையாற்றுதல்  
12- முழு நேரம் விடுவிக்கப்பட்டுள்ளது

→

3.12 கடமையாற்றும் பிரிவு (உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டில் இடுக)

1- ஆரம்பப் பிரிவு (தரம் 1-5)  
2- இடைநிலைப் பிரிவு (தரம் 6-11)  
3- உயர் தரம் (தரம் 12-13)  
4- ஆரம்ப மற்றும் இடைநிலைப் பிரிவு (தரம் 1-11)  
5- இடைநிலை மற்றும் உயர் தரம் (தரம் 6-13)  
6- ஆரம்ப, இடைநிலை மற்றும் உயர் பிரிவு (தரம் 1-13)  
7- கடமைகள் எதுவும் வழங்கப்படவில்லை  
8- முழு நேரம் விடுவிக்கப்பட்டுள்ளது

→

3.13 உயர் கல்வித் தகைமை (உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டில் இடுக)

- 1- க.பொ.த சாதாரண தரத்திற்கு குறைவு
- 2- க.பொ.த. சாதாரண தரம் அல்லது அதற்கு நிகர்
- 3- க.பொ.த உயர் தரம் அல்லது அதற்கு நிகர்
- 4- ஆரம்பப்பட்டம் அல்லது அதற்கு நிகர் (B.A, B.Sc, B.Co, BEd போன்றன)
- 5- கலை/ விஞ்ஞானம்/ கல்வி முதுமாணி (MA, MSc, MEd) போன்றன
- 6- முதுத்தத்துவ மாணி (M.Phil)
- 7- கலாநிதிப்பட்டம் (Phd)

3.14 பட்டதாரி/ பட்டத்துக்கு நிகரான டிப்ளோமாதாரியெனில் அது பற்றிய விபரம் :

3.14.1 பட்டம்/ டிப்ளோமா பற்றிய விபரம் : (உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டில் இடுக)

- 1- விஞ்ஞானப் பட்டம் (பௌதீகவியல்)
- 2- விஞ்ஞானப் பட்டம் (உயிரியல்)
- 3- விஞ்ஞானப் பட்டம் (விவசாய விஞ்ஞானம்)
- 4- விஞ்ஞானப் பட்டம் (தகவல் தொழிநுட்பம்)
- 5- விஞ்ஞானப் பட்டம் (ஏனைய துறை)
- 6- கலை/ கவின்கலைப் பட்டம் அல்லது பட்டத்துக்கு நிகரான டிப்ளோமா (கீழேத்தேய சங்கீதம்)
- 7- கலை/ கவின்கலைப் பட்டம் அல்லது பட்டத்துக்கு நிகரான டிப்ளோமா (மேலைத்தேய சங்கீதம்)
- 8- கலை/ கவின்கலைப் பட்டம் அல்லது பட்டத்துக்கு நிகரான டிப்ளோமா (கர்நாடக சங்கீதம்)
- 9- கலை/ கவின்கலைப் பட்டம் அல்லது பட்டத்துக்கு நிகரான டிப்ளோமா (சித்திரக் கலை)
- 10- கலை/ கவின்கலைப் பட்டம் அல்லது பட்டத்துக்கு நிகரான டிப்ளோமா (சிற்பக் கலை)
- 11- கலை/ கவின்கலைப் பட்டம் அல்லது பட்டத்துக்கு நிகரான டிப்ளோமா (நாடகமும் அரங்கியலும்)
- 12- கலை/ கவின்கலைப் பட்டம் அல்லது பட்டத்துக்கு நிகரான டிப்ளோமா (நாடனம்)
- 13- கலைப் பட்டம் (ஆங்கிலம் பிரதான பாடமாக இருத்தல்)
- 14- கலைப்பட்டம் (ஆங்கிலம் தவிர்ந்த வேறு வெளிநாட்டு மொழி பிரதான பாடமாக இருத்தல்)
- 15- கலைப்பட்டம் (மேற்குறித்த பட்டங்கள் அல்லாத ஏனைய கலைப்பட்டம்)
- 16- வணிகப்பட்டம் அல்லது பட்டத்துக்கு நிகரான டிப்ளோமா
- 17- மேற்குறிப்பிட்ட வகைகளுக்கு உட்படாத ஏனைய பட்டம்
- 18- பட்டதாரியில்லை

3.14.2 பட்டம்/ பட்டத்துக்கு நிகரான டிப்ளோமா செல்லுபடியாகும் திகதி :

வருடம்     மாதம்   திகதி

3.14.3 பட்டத்தின்/ பட்டத்துக்கு நிகரான டிப்ளோமாவின் பிரதான பாடங்கள் மூன்று :  
(பாடவிதானத்துக்குட்பட்ட பாடங்கள் இருப்பின் அவற்றை முதலில் எழுதுக)

- (i) .....
- (ii) .....
- (ii) .....

  
  


3.15 தொழிற் தகைமையும் அவை செல்லுபடியாகும் திகதிகளும் :

வினைத் திறமை காண் தடையினை தாண்டுவதற்குப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டிய, அமைச்சினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தகைமைகளையே தொழிற் தகைமைகளாகக் கருதப்படும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட தகைமைகளை தங்களால் குறிப்பிடமுடியும். கீழே குறிப்பிடப்படாத தகைமைகள் ஏதும் இருப்பின் அவற்றைத் தொழிற் தகைமைகள் எனும் அட்டவணையின் வெற்று வரிகளில் எழுதுக.

3.15.1 தொழிற் தகைமைகள்

	தொழிற் தகைமைகள்	செல்லுபடியாகும் திகதி		
		வருடம்	மாதம்	திகதி
1	ஆசிரியர் பயிற்சிச் சான்றிதழ்			
2	தேசிய கல்வியற் கல்லூரி டிப்ளோமா			
3	பட்ட மேற் கல்வி டிப்ளோமா (PGDE)			
4	B.Ed. பட்டம் (தேசியக் கல்வி நிறுவகம் அல்லது பல்கலைக் கழகம்)			
5	M.Ed. பட்டம் (தேசியக் கல்வி நிறுவகம் அல்லது பல்கலைக் கழகம்)			
6	கல்வித்துறைப் பாடங்களை உள்ளடக்கிய MA பட்டம்			
7	PGDEM (பட்ட மேற் கல்வி முகாமைத்துவ டிப்ளோமா)			
8				
9				

3.15.2 இதுவரை தொழில்கள் தகைமைகள் எதனையும் பெற்றிருக்காவிடில் எதிரே உள்ள கூட்டில் 1 என எழுதுக

3.16 பயிற்றப்பட்ட ஆசிரியர் அல்லது தேசிய கல்வியற் கல்லூரி டிப்ளோமாதாரி எனின் பயிற்சி/ டிப்ளோமா பெற்ற பிரதான பாடம்

3.17 பயிற்றப்படாத ஆசிரியர்/ பயிலுனர் ஆசிரியர்/ ஆசிரிய உதவியாளர் எனின் நியமனம் பெற்ற பாடம் - நியமனக் கடிதத்தில் எந்தப் பாடம் எனக் குறிப்பிடப்படாதிருப்பின் நீர் தற்சமயம் அதிகளவில் கற்பிக்கும் பாடத்தைக் குறிப்பிடுக.

3.18 தங்களது நியமனத்திற்கேற்ப கற்பிக்க வேண்டிய பாடங்களும் தரங்களும்

	பாடங்கள்	தரம்/ தரங்கள்
1		
2		
3		

3.19 நீர் தற்சமயம் கற்பிக்கும் பாடங்களும் தரங்களும்

	பாடங்கள்	தரம்/ தரங்கள்
1		
2		
3		

3.20 மேலே 3.18 மற்றும் 3.19ல் குறிப்பிடப்படாத எனினும் உங்களுக்கு கற்பிக்க முடியுமான வேறு பாடங்களும் தரங்களும்

	பாடங்கள்	தரம்/ தரங்கள்
1		
2		
3		

3.21 2003/38ம் இலக்க சுற்று நிருபத்திற்கு அமைய நீர் உட்படும் ஆசிரியர் வகை: (உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டில் இடுக)

- |   |   |
|---|---|
| 1- ஆரம்பப் பிரிவு - பொது                              | 2- ஆரம்பப் பிரிவு - ஆங்கிலம்              |
| 3- ஆரம்பப் பிரிவு - இரண்டாம் தேசிய மொழி               | 4- இடைநிலைப் பிரிவு - விஞ்ஞானம், கணிதம்   |
| 5- இடைநிலைப் பிரிவு - ஆங்கிலம்                        | 6- இடைநிலைப் பிரிவு - தொழிநுட்பம்         |
| 7- இடைநிலைப் பிரிவு - அழகியல்                         | 8- இடைநிலைப் பிரிவு - இரண்டாம் தேசிய மொழி |
| 9- இடைநிலைப் பிரிவு - பொது                            |   |
| 10- உயர் நிலைப் பிரிவு - விஞ்ஞான பிரதான பாடங்கள்      |   |
| 11- உயர் நிலைப் பிரிவு - விஞ்ஞான மேலதிக பாடங்கள்      |   |
| 12- உயர் நிலைப் பிரிவு - கலை, வர்த்தக பிரதான பாடங்கள் |   |
| 13- உயர் நிலைப் பிரிவு - கலை, வர்த்தக மேலதிக பாடங்கள் | 14- மாணவர் ஆலோசனை வழிகாட்டல்              |
| 15- ஆசிரிய நூலகர்/ நூலகப் பொறுப்பாசிரியர்             | 16- உடற் கல்வி                            |
| 18- தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்பம்              | 17- விஷேட கல்வி                           |
| 19- ஆரம்பப் பிரிவு மேற்பார்வை                         | 20- இடைநிலைப் பிரிவு மேற்பார்வை           |
| 21- உயர் தரப் பிரிவு மேற்பார்வை                       | 22- உதவி அதிபர் (ஆரம்பப் பிரிவு)          |
| 23- உதவி அதிபர் (இடைநிலைப் பிரிவு)                    | 24- பிரதி அதிபர்                          |
| 25- அதிபர்  |   |

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மையானவையென உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

திகதி : .....

கையொப்பம் : .....

அதிபரின் உறுதியுரை

1. மேற்படி தகவல்களை முன்வைத்துள்ள : .....என்பவர் இப்பாடசாலையில் சேவையாற்றுகின்றார் என்பதை உறுதிப்படுத்துகிறேன்.
2. அவர் பின்வரும் அடிப்படையிலேயே இப்பாடசாலையில் தனது கடமைகளைப் பொறுப்பேற்றார் என்பதை இத்தால் உறுதி செய்கிறேன். (விடைக்குரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் இடுக)

- (I) புதிய நியமனம் ஒன்றைப் பெற்று இப்பாடசாலையில் கடமையேற்றல்
- (II) இடமாற்றமொன்றைப் பெற்று இப்பாடசாலையில் கடமையேற்றல். (காரியாலயமொன்றில் கடமை புரியும் இலங்கைக் கல்வி நிர்வாக சேவை அதிகாரியொருவர் பாடசாலையொன்றின் அதிபர்/ பிரதியதிபராக பதவி நிலைப்படுத்தப் படுதல் போன்ற சந்தர்ப்பங்களும் இடமாற்றமெனக் கருதப்படும்)
- (III) சம்பளம் மற்றும் லீவு முடிவடைந்த பின்னர் இப்பாடசாலைக்கு கடமைக்கு சமூகமளித்தல்.
- (IV) மீள கடமையில் நிலை நிறுத்தப்பட்டதனால் இப்பாடசாலையில் கடமையேற்றல். (சேவை இடைநிறுத்தம் முடிவுற்று மீளசேவையில் ஈடுபடுத்தப்படல் அல்லது சேவையில் இருந்து தானாக விலகிச் சென்றபின்னர் வேவுக்கு அமர்த்தப்படுதல் போன்றன இதற்குள் உட்படும்)
- (V) பதவி உயர்வு காரணமாக இப்பாடசாலையில் கடமையேற்றல்.
- (VI) வெளி நிறுவனமொன்றுக்கு இணைப்புச் செய்யப்பட்டு அவ்விணைப்பு நிலையத்தில் சம்பளம் பெற்று இணைப்புக் காலம் முடிவடைந்த பின்னர் மீண்டும் இப்பாடசாலையில் கடமையேற்றல்.
- (VII) வேறு காரணங்கள் (எழுதுக) .....

.....  
அதிபரின் கையொப்பமும்  
பதவி முத்திரையும்

.....  
திகதி

**அலுவலக பாவனைக்கு மாத்திரம்**

பரிசீலித்தவர்

i பெயர் :- .....

ii பதவி :- .....

iii கையொப்பம்:- .....

iv திகதி :- .....

(A) கனணி தரவுகளை அனுமதித்தவர்

i பெயர் :- .....

ii பதவி :- .....

iii கையொப்பம்:- .....

iv திகதி :- .....

(B) கனணி தரவுகளை பதிந்தவர்

i பெயர் :- .....

ii பதவி :- .....

iii கையொப்பம்:- .....

iv திகதி :- .....

(C) கனணி தரவுகளின் திருத்தத்தினை பரிசீலித்தவர்

i பெயர் :- .....

ii பதவி :- .....

iii கையொப்பம்:- .....

iv திகதி :- .....

குறிப்பு :-

.....  
 .....  
 .....  
 .....